



**АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.07.2018

№ 3030

О создании межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе и признании утратившими силу постановлений Администрации МГО от 30.09.2016 г. №5485. от 10.05.2018 г. № 2081

В целях координации и обеспечения взаимодействия служб и ведомств Миасского городского округа, учреждений здравоохранения и надзорных органов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Регламент межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить состав постоянной рабочей группы (по проблемам социальной патологии, СПИДа, туберкулеза, ИППП, наркомании и алкоголизма) и постоянной рабочей группы (по формированию здорового образа жизни) межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 30.09.2016 г. № 5485 «О создании межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Миасского городского округа от 10.05.2018 г. № 2081 «Об утверждении состава Межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе при Администрации Миасского городского округа».

7. Начальнику организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте в сети «Интернет».

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя
Главы Округа (по социальным вопросам).

Исполняющий обязанности
Главы Миасского
городского округа

Г.М. Тонких

Положение
О межведомственной комиссии по развитию здравоохранения
в Миасском городском округе

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по развитию здравоохранения в Миасском городском округе (далее – Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности на территории Миасского городского округа (далее – МГО) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Миасского городского округа (далее - органы местного самоуправления МГО) по вопросам здравоохранения, касающихся проблем социальной патологии, вакцинации и диспансеризации, организации медицинской и лекарственной помощи населению Миасского городского округа, состояния и перспективы развития специализированных медицинских служб, и другие вопросы по направлениям деятельности учреждений здравоохранения, с последующим их обсуждением и принятием управленческих решений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития РФ, законами Министерства здравоохранения Челябинской области, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, Администрации Миасского городского округа, принятыми ранее решениями межведомственных коллегий Министерства Здравоохранения Челябинской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем (председателем) Комиссии МГО является Глава Миасского городского округа (далее – Глава Округа).

4. Комиссия состоит из председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. В состав Комиссии по решению председателя Комиссии могут включаться другие должностные лица территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, а также представители организаций и общественных объединений (с их согласия).

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации на территории МГО государственной политики в сфере здравоохранения;

2) координация деятельности территориальных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО по организации развития здравоохранения;

3) внедрение информационных процессов, в учреждениях здравоохранения МГО, оказывающих влияние на ситуацию в сфере здравоохранения;

4) подготовка проектов решений Главы Округа по вопросам ремонта, обеспечения путей подъезда и эвакуации в учреждения здравоохранения МГО и контроль за реализацией этих мер;

5) принятие решения о предоставлении молодым специалистам здравоохранения и работникам здравоохранения дефицитных специальностей бюджетных субсидий на приобретение жилья;

6) принятие решения о формировании списка граждан, имеющих право на получение единовременной выплаты в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, окончивших полный курс обучения в государственном медицинском образовательном учреждении высшего профессионального образования, сдавших государственный экзамен, получивших документ об образовании установленного образца, прошедших послевузовскую подготовку (окончивших интернатуру либо ординатуру), заключивших трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения Миасского городского округа на условиях отработки в государственном учреждении здравоохранения Миасского городского округа в течение 5 (пяти) лет, в которых перерыв между днем окончания обучения и днем поступления на работу на условиях трудового договора не превышает одного года

7. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления МГО и иных организаций в сфере здравоохранения, а также осуществлять контроль за их исполнением;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, организаций (независимо от форм собственности), общественных объединений, а также должностных лиц;

3) привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, представителей общественных, религиозных объединений и организаций, учебных заведений, средств массовой информации;

4) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

5) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных округов, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам развития здравоохранения.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утверждаемым Председателем Комиссии МГО.

9. Заседания Комиссии проводятся на регулярной основе не реже 1 раза в 3 месяца, в виде заседания постоянной рабочей группы (по проблемам социальной патологии, СПИДа, туберкулеза, ИППП, наркомании и алкоголизма) и постоянной рабочей группы (по формированию здорового образа жизни). В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

10. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

12. Предложения членов Комиссии к проекту повестки заседания Комиссии и порядку его проведения представляются ответственному секретарю Комиссии в письменном виде не менее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии.

13. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании лицо,

исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса, но без права голоса при принятии решений.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии

15. Для реализации решений Комиссии могут приниматься постановления и издаваться распоряжения Главы Округа. Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, входящие в состав Комиссии, могут принимать акты (совместные акты) для реализации решений Комиссии.

16. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер для территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, представители которых входят в состав Комиссии, а также для органов местного самоуправления МГО.

17. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии:

- разрабатывает проект плана работы Комиссии;
- обеспечивает подготовку запросов, других материалов и документов, необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
- организует оповещение членов Комиссии о проведении очередного (внеочередного, дополнительного) заседания Комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;
- осуществляет контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии.

Регламент
Межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в
Миасском городском округе

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Комиссии по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе (далее – Положение) и других нормативных правовых актах Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Комиссии изложены в Положении о Комиссии, утвержденном Главой Миасского городского округа (далее – Глава Округа), председателем Комиссии.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

4. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии. Заместитель председателя Комиссии подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления МГО, общественными объединениями и организациями, а также средствами массовой информации.

5. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать, в случае необходимости, проведения голосования по данным вопросам;

- голосовать на заседаниях Комиссии;

- знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии в области здравоохранения

- привлекать, по согласованию с председателем Комиссии, в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

- излагать, в случае несогласия с решением Комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

7. Член комиссии обязан:

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом работы Комиссии, решениями Комиссии, председателем Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании Комиссии он обязан заблаговременно известить председателя Комиссии. Лицо, исполняющее обязанности члена Комиссии, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании Комиссии с правом совещательного голоса;

- выполнять требования нормативных актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о

вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов местного самоуправления.

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии составляется на один год и утверждается председателем Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. План заседаний Комиссии включает перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Предложения в план заседаний Комиссии направляются членами Комиссии в письменной форме ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за 2 недели до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- 1) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) вариант предлагаемого решения;
- 3) наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- 4) перечень соисполнителей;
- 5) срок рассмотрения на заседании Комиссии.

13. На основании предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

14. Утвержденный план работы Комиссии рассылается ответственным секретарем Комиссии членам Комиссии.

15. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопросов и сроков их рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

16. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

17. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, несут ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

18. Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку проведения заседаний Комиссии.

19. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается с председателем Комиссии. Повестка дня заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

20. Материалы выступлений основных докладчиков представляются ответственному секретарю Комиссии не позднее трех дней до даты проведения заседания Комиссии.

21. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

22. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

23. Повестка предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами предоставляется ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии.

24. Ответственный секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 дней до даты проведения

заседания, информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, а также об их изменениях, если таковые происходят.

25. Члены Комиссии не позднее чем за 1 день до даты проведения заседания Комиссии информируют ответственного секретаря Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании Комиссии. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (с указанием причин невозможности участия в заседаниях Комиссии), предоставляется ответственным секретарем Комиссии председателю Комиссии.

26. На заседания Комиссии могут быть приглашены руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления МГО, руководители общественных объединений и организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

V. Порядок проведения заседаний Комиссии

27. Заседания Комиссии созываются ответственным секретарем Комиссии, по поручению председателя Комиссии.

28. Лица, присутствующие и участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются ответственным секретарем Комиссии.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

30. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии.

31. Председатель Комиссии:

- ведет заседание Комиссии;

- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии; обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения; голосования;

- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности;

- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель голосует последним.

32. С докладами на заседании Комиссии по вопросам повестки выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

33. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к решению Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

37. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых протокольных решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

38. Материалы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, вручаются членам Комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату секретарю Комиссии по окончании заседания.

39. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-,

видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем или по его поручению, секретарем Комиссии.

40. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведется стенографическая запись и аудиозапись заседания.

VI. Оформление решений, принятых на заседании Комиссии

41. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится ответственным секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

42. В случае, если для реализации решений Комиссии были подготовлены проекты постановлений и распоряжений Главы Округа, которые были рассмотрены и одобрены на заседании Комиссии, уведомление территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Челябинской области, представители которых присутствовали на заседании и голосовали за принятие данного решения не требуется.

43. В протоколе указываются:

- 1) фамилия, инициалы и должность присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;
- 2) вопросы, рассмотренные в ходе заседания;
- 3) принятые решения.

К протоколу прилагается особое мнение членов Комиссии, если таковые имеются.

44. В случае необходимости доработки проектов рассмотренных на заседании Комиссии документов, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

45. Протокол заседания Комиссии (выписки из протокола заседания Комиссии) ответственным секретарем Комиссии рассылается членам Комиссии, должностным лицам и организациям, имеющим непосредственное отношение к решениям Комиссии, в трехдневный срок после получения ответственным секретарем Комиссии подписанного протокола.

46. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет ответственный секретарь Комиссии. Ответственный секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решений председателя Комиссии, о чем информирует исполнителей.

СОСТАВ
межведомственной комиссии по развитию здравоохранения
в Миасском городском округе

1.	Глава Миасского городского округа (далее – Глава Округа), председатель комиссии
2.	Первый заместитель Главы Округа
3.	Заместитель Главы Округа (по социальным вопросам), заместитель председателя комиссии
4.	Заместитель Главы Округа (по имущественному комплексу)
5.	Заместитель Главы Округа (по экономике и финансам)
6.	Заместитель Главы округа (по стратегическому планированию и инвестициям)
7.	Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 1 г. Миасс им. Г. К. Маврицкого»
8.	Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Миасс»
9.	Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 3 г. Миасс»
10.	Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 4 г. Миасс»
11.	Главный врач ГБУЗ «Станция скорой медицинской помощи»
12.	Главный врач ГБУЗ «Областной психоневрологический диспансер г. Миасс»
13.	Депутат Собрании депутатов МГО (по согласованию)
14.	Начальник территориального отдела территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области в г. Миассе и г. Карабаше (по согласованию)
15.	Директор муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Миасского городского округа» (по согласованию)
16.	Начальник информационно-аналитического отдела Администрации МГО
17.	Заместитель главного врача ГБУЗ «Городская больница № 2 г.Миасс» по организационно-методической работе, секретарь комиссии

Состав

Постоянной рабочей группы (по проблемам социальной патологии, СПИДа, туберкулеза, ИППП, наркомании и алкоголизма) межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе

Председатель: Глава Миасского городского округа

Заместитель председателя комиссии: Заместитель Главы МГО (по социальным вопросам)

Секретарь: Заместитель главного врача по ОМР

Члены:

Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Миасс»

Главный врач ГБУЗ «Областной психоневрологический диспансер г. Миасс»

Главный врач ГКУЗ «Центр медицинской профилактики г. Миасс»

Руководитель ОП ГБУЗ ОТБ № 2

Главный педиатр МГО

Главный терапевт МГО

Главный эпидемиолог МГО

Главный внештатный специалист по ВИЧ – инфекции

Главный внештатный специалист по дерматологии

Директор МКУ МГО «Образование»

Председатель МУК «Комитет по делам молодежи»

Председатель депутатской комиссии по социальным вопросам

Начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в г.Миассе и г.Карабаше

По согласованию

Начальник отдела МВД России по городу Миассу

Состав

Постоянной рабочей группы (по формированию здорового образа жизни) межведомственной комиссии по развитию здравоохранения в Миасском городском округе.

Председатель: Глава Миасского городского округа

Заместитель председателя комиссии: Заместитель Главы МГО (по социальным вопросам)

Секретарь: заместитель главного врача по ОМР

Члены:

Главный врач ГБУЗ «Городская больница № 2 г. Миасс»

Главный врач ГКУЗ «Центр медицинской профилактики г. Миасс»

Директор МКУ «Образование»

Председатель МУК «Комитет по делам молодежи»

Председатель депутатской комиссии по социальным вопросам

Директор МКУ «Управление по физической культуре и спорту»

Пресс-служба администрации

Главный врач ГБУЗ ВФД